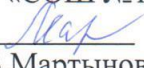


«Согласовано»
Председатель
Профкома
МОУ «СОШ №100»

А.В. Семенов
Протокол от
27.10.2014г. №3

«Согласовано»
Председатель
Управляющего
совета
МОУ «СОШ №100»

И.В.Мартынова
Протокол от
28.10.2014г. №2

«Принято»
на заседании
педагогического
совета
МОУ «СОШ № 100»
Протокол
от 28.10.2014г. №2

«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ № 100»

И.Э. Тряпицына
Приказ по школе от
30.10.2014г. №335

**Положение
об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 100»**

1. Общие положения

1.1. На основании Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.26 п.4 в Учреждении создается Управляющий совет (далее – Совет).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

1.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Общая численность Совета составляет 13 членов.

2.2. Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых отношениях с Учреждением, работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж.

2.3. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете.

2.4. Совет формируется на срок 3 года.

2.5. Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

- работников Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

- учащихся (третьей ступени общего образования), не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

2.6. В состав Совета также входят:

- директор Учреждения;

- представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя;

- представитель профсоюза.

2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении – кооптированные члены.

2.8. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны:

- представитель Учредителя;
- учащиеся Учреждения;
- работники, в том числе директор Учреждения.

3. Задачи Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.1.2. повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.3. содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

3.1.6. привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.1.7. обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

4. Функции Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. принимает Программу развития Учреждения;

4.1.2. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

4.1.3. принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;

4.2. Согласовывает:

4.2.1. по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.2.2. распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

4.2.3. вопрос об установлении школьного компонента государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

4.2.4. по представлению директора Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.2.5. по представлению директора Учреждения изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.3. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Учреждения;

4.4. Заслушивает отчёты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;

4.5. Вносит предложения директору Учреждения в части:

- 4.5.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.5.2. оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 4.5.3. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- 4.5.4. организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 4.5.5. развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- 4.6. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений);
- 4.7. Рассматривает обращения участников образовательного процесса;
- 4.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 4.9. Представляет Учреждение по вопросам своей компетентности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- 4.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Первое заседание созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц со дня формирования Совета. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель не могут избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), учащихся; также председателем Совета и его заместителем не может быть избран представитель учредителя.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного

учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.4. б) настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители учащихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

5.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.11. Структура, количественный и персональный состав комиссий, их задачи, функции, регламент работы определяется на заседании Управляющего совета.

5.12. Председатели комиссий избираются на заседании Управляющего совета из его состава.

5.13. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет считает необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть

урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве или увольнении представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - лишение права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

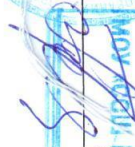
6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам образовательного учреждения. Формирование Совета в данном случае производится в порядке, утвержденном настоящим положением.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 6 листах

Директор



И.Э. Трещина

