

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №100»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

---

**ПРИКАЗ**

«03» апреля 2020г.

№95-О

г.Саратов

**О назначении ответственных за организацию и сопровождение дистанционного обучения**

В соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 № б/н "Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", на основании Положения о дистанционном обучении МОУ "СОШ №100"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Никитенко О.Б., заместителя директора по УР:

1.1. Назначить ответственной за организацию и сопровождение дистанционного обучения учащихся школы в параллели 1-4 классов.

1.2. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами, работающими в параллели 1-4 классов, ежедневно.

1.3. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с локальными актами школы.

1.4. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.

1.5. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.

2. Чуракову Е.В., заместителя директора по УР:

2.1. Назначить ответственной за организацию и сопровождение дистанционного обучения учащихся школы в параллели 5-11 классов.

2.2. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами, работающими в параллели 5-11 классов, ежедневно.

2.3. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам один раз в неделю в соответствии с локальными актами школы.

2.4. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.

2.5. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.

2.6. Составлять расписание учебных занятий на каждый день с указанием online уроков, учитывая нормы СанПиН. Расписание уроков

ежедневно и своевременно выкладывать в ЭД и информировать классных руководителей.

3. Толмачёвой С.В., заместителю директора по УР:

3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы в режиме ВКС с целью определения модели дистанционного обучения в школе.

3.2. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса. Возложить обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.

4. Бойко С.В., заместителю директора по ВР:

4.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника учащимися ежедневно.

4.2. Вести контроль учащихся, которые временно по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

4.3. Результаты контроля сообщать Чураковой Е.В. и Никитенко О.Б., ответственным за мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся при дистанционном обучении, ежедневно.

5. Опышко А.В., заместителю директора по АХР, выдать компьютерную технику учителям, не имеющим собственной домашней техники.

6. Мищенко Н.В., учителю информатики:

6.1 Осуществлять техническую поддержку дистанционного обучения.

6.2. Ежедневно и своевременно выкладывать на сайт школы расписание уроков.

7. Классным руководителям своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) расписание учебных занятий.

8. Руководителям кружков и спортивных секций во время дистанционного обучения интегрировать занятия, совмещая темы урочной и внеурочной деятельности, в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочих программ с пометкой «Дистанционное обучение».

9. Педагогу-психологу Макеевой Д.В., социальному педагогу Поповой Е.Е. взять под контроль межличностные отношения в семьях учащихся во время самоизоляции и времяпровождение детей и подростков, состоящих на различных формах учета, а также проведение мониторинга бесед (с обязательной фиксацией в журнале) их занятости посредством телефонной связи с родителями.

10. Вожатой Мечетиной Е.И. в период самоизоляции, взять под контроль участие волонтеров в дистанционных акциях, конкурсах, социальных проектах, с целью поддержания волонтерского движения школьников.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Семёнов

Ознакомлен(а):

